

Styrelsemöte Stockholms Hundungdom 24 januari 2019

Närvarande:

Anna Höök
Johanna Berglund
Therese Holmberg
Mikaela Nordlin, närvarar via telefon
Emilie Dahl
Lea Rydén
Evelina Gölles

Frånvarande: Felicia Neiderstam

§1. Mötets öppnande.

Mikaela förklarar mötet öppnat.

§2. Val av protokolljusterare.

Mötet väljer Lea Rydén.

§3. Förra mötets protokoll samt åtgärdslista.

Föregående mötesprotokoll godkänns.

§4. Inkomna skrivelser.

Vi har fått en inbjudan till årsmöte av ÖSHU, kommer att äga rum 9/3-2019

§5. Utbildning.

- SBK-instruktörsutbildning kommer att anordnas av ÖSHU. Startar den 2/3 följt av 8 tillfällen.
- Anna Höök ska maila kursansvarig för distansutbildning för föreningsteknik och för vidare information till nya styrelsemedlemmar för att höra om fler kurstillfällen.

§6. Kurser.

- Styrelsen har diskuterat att annordna en nybörjar- och/eller fortsättningskurs i agility och lydnad. Fortsättning i lydnad kommer att skjutas upp. Anna Höök har pratat med Cornelia Johansson och är intresserad av att hålla fortsättning i agility våren 2019 vid 5 tillfällen. Vi kommer att erbjuda 1500 kr i ersättning plus milersättning. Under fortsatt planering.
- Styrelsen pratar om att annordna en kurs/läger i maj med olika hundsporter vid olika tillfällen, liknande den som annordnades under våren 2018. Fortsatt planering sker vid nästa styrelsemöte.

§7. Träning.

Styrelsen pratar om att anordna en medlemsdag med eller utan hund med aktiviteter runt påsk. Fortsatt planering.

§8. Tävling.

U-SM – Tävlingslydnadstävling.

- Löpande planering för Ungdoms SM 2-4/8-2019. Kvarstår.
- Domare och tävlingsledare ska Anna ansvara över att hitta. Kvarstår.
- Anna har köpt apporter med tryck från LG-apporter.
- Bidrag ska ansökas för lydnadstävlingen som Stockholms HU ska anordna under ungdoms-SM. Kvarstår.
- Priser ordnas av arrangörgruppen av USM.

§9. Ekonomi och inköp.

Fika till mötet: 121 kr

På kontot finns nu: 44404 kr

Johanna ska maila distriktet ang. ersättning för frimärken.

Anna planerar att köpa in material till NoseWork kursen.

§10. Facebookgruppen och hemsidan.

- Alla handlingar, verksamhetsberättelse samt balansräkning ska läggas ut på hemsidan. Kvarstår.
- Styrelsen diskuterar att återinföra kursanmälningsskema på hemsidan. Kvarstår.
- Michaela ska hålla en kurs för övriga styrelsemedlemmar om hur man ändrar hemsidans innehåll. Detta sker i samband med nästa styrelsemöte.

§11. Årsmötet

- Årsmötet ska äga rum 10 februari 2019 kl 13.00 i klubbstugan.
- Till mötet ska Johanna, Evelina och Emilie baka.
- Michaela handlar in det som behövs inför årsmötet. Inköpslista görs i facebookgruppen.
- Styrelsen ska ses kl 11 innan årsmötet.

§12. Övriga frågor.

Preliminärt datum för kickoff/avskedsmiddag för de som avgår i styrelsen.

§13. Nästa möte.

Nästa möte ska äga rum söndagen 10/2 efter årsmötet på klubben.

§14. Mötets avslutande.

Mikaela förklarar mötet avslutat.

Ordförande
Mikaela Nordlin

Sekreterare
Therese Holmberg

Protokolljusterare
Lea Rydén